

## LAUSD PASSport Instructions for PARENTS

1. Have an email account and know your students district ID number (from student ID cards or report cards).
2. Go to <http://passport.lausd.net>
3. Click on “LOGIN REGISTER”
4. Choose option #4 “Register for and Account”
5. Fill out the required information and click “Register”
6. Open up your personal email account and look for a confirmation email from PASSport. You need this email to activate your account.
7. Click on the link in your confirmation email and create a new password for your PASSport account.

### Link your child to your account

1. Log in to PASSPORT <http://passport.lausd.net>
2. Provide the requested information and click “ADD A STUDENT”
3. Identify yourself by selecting your name and click “THIS IS ME”
4. Click “FINISH”
5. Repeat these steps for each child attending LAUSD schools

### To Get to Schoology

1. From PASSport, click on “MONITOR AND ASSIGNMENTS”
2. Click on your child’s course

### ADDITIONAL PARENT RESOURCES

1. Go to <https://achieve.lausd.net/Page/11582>
2. On the right side of the page, click on the various links:

## **PASSport/Schoology Reference Documents**

Getting to Schoology from PASSport [English Spanish](#),  
Changing Languages in Schoology [English Spanish](#)  
Schoology Main Screen [English Spanish](#)  
Toggle Between Views in Schoology [English Spanish](#)  
Changing PASSport Email [English Spanish](#)  
Viewing Student Grades in Schoology [English Spanish](#)  
Viewing Calendars in Schoology [English Spanish](#)  
Schoology Messaging [English Spanish](#)  
Schoology Notifications [English Spanish](#)  
PASSport Registration for Parents and Guardians Quick Guide [English Spanish](#)  
PASSport Linking and Removing Students Quick Guide [English Spanish](#)

### Pasos para inscribirse para una cuenta de PASSport

1. Tener una dirección de correo electrónico y saber el número de identificación de su hijo/hija
2. Visitar <http://passport.lausd.net>
3. Hacer clic en "inscripción" en inglés es "REGISTER"
4. Seleccionar #4, Inscribirse para una cuenta (REGISTER)
5. En la barra izquierda, haga clic en "Español"
6. Llenar la información requerida y haga clic.
7. Abrir su correo electrónico y esperar un mensaje por parte de "parentPortal" que incluirá un enlace para activar su cuenta.
8. Cuando el sistema indique, seguir las instrucciones para crear una contraseña.

### **Como agregar a su estudiante a su cuenta:**

1. Ingresar a PASSport <http://passport.lausd.net>
2. Proveer la información requerida a continuación y hacer clic en AGREGAR UN ESTUDIANTE
3. Identificarse por medio de seleccionar su nombre y hacer clic en "ESTE SOY YO"
4. Hacer clic en FINALIZAR para terminar en seleccionar a su estudiante
5. Repetir estos pasos para cada niño que asista a las escuelas de LAUSD

### **Como entrar a Schoology**

1. De PASSport, hacer clic en "MONITOR AND ASSIGNMENTS"
2. Hacer clic en el curso de clase de su hijo/hija

### **RECURSOS ADICIONALES PARA PADRES**

1. Ir a <https://achieve.lausd.net/Page/11582>
2. Al lado derecho de la página, hacer clic en:

## **PASSport/Schoology Reference Documents**

Getting to Schoology from PASSport [English](#) [Spanish](#),  
Changing Languages in Schoology [English](#) [Spanish](#)  
Schoology Main Screen [English](#) [Spanish](#)  
Toggle Between Views in Schoology [English](#) [Spanish](#)  
Changing PASSport Email [English](#) [Spanish](#)  
Viewing Student Grades in Schoology [English](#) [Spanish](#)  
Viewing Calendars in Schoology [English](#) [Spanish](#)  
Schoology Messaging [English](#) [Spanish](#)  
Schoology Notifications [English](#) [Spanish](#)  
PASSport Registration for Parents and Guardians Quick Guide [English](#) [Spanish](#)  
PASSport Linking and Removing Students Quick Guide [English](#) [Spanish](#)